



POLITECNICO
MILANO 1863

 **CareerService**



VADEMECUM STAGE **INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO**

Il tirocinio/stage/internship è un'esperienza formativa da svolgersi in Italia o all'estero, presso una struttura ospitante quali aziende, università estere o enti di ricerca pubblici o privati. Essenziale è che gli obiettivi formativi del tirocinio siano coerenti con il percorso di studio.

Gli studenti dei corsi di Laurea (L) e Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (IAT) possono svolgere due tipologie di tirocini: **curriculare opzionale o curriculare facoltativo**.

TIROCINIO CURRICULARE OPZIONALE

Che cos'è il tirocinio curriculare opzionale? Questo tirocinio può essere inserito nel piano di studi della L per sostituire un esame e avere quindi il riconoscimento di CFU.

Quando si può svolgere? Un tirocinio curriculare opzionale può essere inserito nel piano di studi del 3° anno della Laurea, al primo o al secondo semestre, senza vincoli sul numero di CFU minimi da aver già raggiunto.

Quanto dura? Il tirocinio vale 8 CFU ed equivale ad almeno 200 ore, da svolgersi in 2 mesi full time (massimo 40 ore/settimana) o 3-4 mesi part-time (massimo 20 ore/settimana) o più mesi a numero di ore settimanali decrescenti.

È necessario un Tutor accademico? Sì, da individuare fra i docenti del corso di laurea prima dell'avvio del tirocinio per verificare la coerenza degli obiettivi formativi proposti con il percorso di studio e ricevere approvazione rispetto allo svolgimento dell'attività.

TIROCINIO CURRICULARE FACOLTATIVO

Che cos'è il tirocinio curriculare facoltativo? Questo tirocinio può essere svolto da studenti di L o LM che desiderino fare un'esperienza presso una struttura ospitante durante il proprio percorso di studio.

Esso può essere utilizzato anche per sviluppare la tesi di Laurea o la tesi di Laurea Magistrale, pur essendo da queste formalmente indipendente. Il tirocinio curriculare facoltativo non compare nel piano di studi e non comporta il riconoscimento di CFU. L'attività deve comunque presentare contenuti inerenti al percorso di studio.

Quando si può svolgere? Può essere svolto a partire dal 2° anno di Laurea o dal 1° anno di Laurea Magistrale.

Quanto dura? Da 1 a 12 mesi (cumulativi anche del periodo di un eventuale tirocinio curriculare opzionale già svolto precedentemente presso la stessa struttura), entro e non oltre la data di laurea del corso di studio nel quale viene attivato. Si raccomanda una durata non inferiore ai 4 mesi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi e una migliore comprensione delle attività da svolgere.

È necessario un Tutor accademico? No, verrà assegnato un tutor d'ufficio dal Career Service. Nel caso di tirocinio svolto anche con finalità di tesi, dovrà comunque essere individuato un relatore accademico (non è il tutor del tirocinio) fra i docenti del corso di laurea prima dell'avvio del tirocinio.

Esistono anche tirocini extracurricolari, svolti da persone che hanno conseguito un titolo di studio presso il Politecnico di Milano; [qui](#) tutte le informazioni.

COME SI TROVA UN TIROCINIO?

Si può trovare un tirocinio curriculare:

- » candidandosi a una delle **offerte presenti sulla bacheca del Career Service** filtrando quelle disponibili per studente per il corso di laurea di frequenza di interesse; lo studente potrà poi essere contattato dalla struttura offerente per un colloquio. I tirocini curriculari opzionali disponibili per Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio sul sito del Career Service sono già stati ritenuti adatti come attività formative nel percorso di studi IAT;

- » individuato dallo studente in una struttura ospitante, attraverso conoscenza diretta o partecipando agli **eventi organizzati dal Career Service**
- » attraverso un docente del corso di studi IAT, che abbia contatti con strutture idonee e che ne comunichi la disponibilità sul suo sito o a lezione.

COME SI ATTIVA UN TIROCINIO?

Per richiedere l'attivazione di un tirocinio per uno studente già individuato, attraverso il **sito del Career Service** la struttura ospitante deve attivare la convenzione con Politecnico di Milano, se non già attiva, e predisporre il progetto formativo.

- 1. CONVENZIONE DI TIROCINIO:** si tratta di un form on line che la struttura ospitante deve compilare introducendo i propri dati; la Convenzione sarà poi inviata via email alla struttura ospitante con i dati precompilati e le istruzioni per completarne l'attivazione. **Attenzione: questo passaggio deve essere effettuato solo se la struttura ospitante non ha già una Convenzione di Tirocinio attiva col Politecnico di Milano, come può essere verificato mandando un'email a careerservice.stage@polimi.it . Questa operazione va effettuata con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di avvio prevista per il tirocinio;**
- 2. PROGETTO FORMATIVO:** consiste nella compilazione di un form on line, in cui la struttura ospitante deve dettagliare le caratteristiche del tirocinio che vuole attivare. La struttura ospitante può compilare il Progetto Formativo solo se:
 01. la Convenzione di Tirocinio è attiva;
 02. se ha il numero di matricola dello studente destinatario del tirocinio. Occorrono almeno 5 giorni lavorativi di anticipo sulla data di avvio prevista per il tirocinio.

Dopo che l'azienda ha inserito on line il Progetto Formativo, lo studente riceve una mail cui viene richiesto di rispondere specificando il tipo di tirocinio e, in caso di tirocinio curriculare opzionale, il nominativo del Tutor accademico.

In caso di tirocinio curriculare facoltativo, anche per lo svolgimento della tesi, invece, il tutor accademico sarà assegnato d'ufficio dal Career Service e la sua firma sarà apposta al momento della consegna della documentazione di avvio del tirocinio. Per ogni richiesta di informazioni a riguardo si prega di scrivere all'indirizzo careerservice.stage@polimi.it. Solo in seguito sarà inviata allo studente (@mail.polimi.it) e alla struttura ospitante una email con il Progetto Formativo e tutte le informazioni sui passi da compiere per concludere la procedura di attivazione.

Un tirocinio svolto senza la regolare attivazione NON POTRA' ESSERE CONVALIDATO né RETROATTIVATO. Inoltre, senza regolare attivazione del tirocinio, lo studente non risulterà coperto a livello assicurativo e documentario durante la tua permanenza in azienda.

Casi particolari: Tirocinio all'estero

Prima di accettare un tirocinio presso una struttura ospitante estera, lo studente deve verificare se la struttura ospitante possa seguire la procedura indicata **qui**. Se invece la struttura ospitante propone allo studente un contratto di tirocinio basato su propria policy/normativa locale, lo studente deve inviare la bozza di contratto al Career Service nel più breve tempo possibile per la verifica delle clausole prima della firma. Il controllo del Career Service si concentra sulle clausole di Proprietà intellettuale e di Accordi di riservatezza, per assicurare che siano conformi al livello di attenzione dell'Ateneo su questi temi. Si prega di non considerare confermato il tirocinio prima che il Career Service verifichi il contratto e ne comunichi l'approvazione allo studente.

Possono essere riconosciuti solo i tirocini che riportano la firma ufficiale da parte del Politecnico di Milano dello specifico documento/contratto di tirocinio o l'approvazione ufficiale.

PROROGHE, SOSPENSIONI, INTERRUZIONI

È possibile prorogare il tirocinio, se desiderato dallo studente e dalla struttura che lo ospita, sempre rispettando il vincolo dei 12 mesi massimi in una stessa struttura. A tal fine, è necessario inviare una email a tirocini-iat@polimi.it almeno 5 giorni lavorativi prima del termine del tirocinio.

È altresì possibile sospendere per un periodo o interrompere il tirocinio prima del tempo, inviando una email a tirocini-iat@polimi.it. In caso di interruzione del tirocinio curriculare opzionale di laurea triennale, sarà cura del tutor accademico valutare se l'attività svolta sia sufficiente all'attribuzione degli 8 CFU.

Durante il tirocinio lo studente potrebbe avere la necessità di andare in trasferta; se non già inserita nel Progetto Formativo, è sufficiente che questa esigenza venga comunicata a tirocini-iat@polimi.it almeno 2 giorni lavorativi prima dello svolgimento, per estendere l'assicurazione anche alla trasferta.

COSA FARE AL TERMINE DEL TIROCINIO?

A conclusione del tirocinio, dopo l'ultimo giorno di attività, lo studente riceverà una email con il link a un questionario di valutazione on line. La stessa email verrà inviata anche al Tutor della struttura ospitante. Studente e Tutor della struttura ospitante hanno tempo 20 giorni lavorativi dal termine del tirocinio per compilare i rispettivi questionari.

Il questionario richiede una breve relazione tecnica sulle attività svolte e sull'esperienza acquisita; la compilazione dovrà essere effettuata con particolare attenzione.

Soltanto dopo che entrambi i questionari saranno stati compilati, il Tutor Accademico riceverà una email di conferma della compilazione dei questionari di valutazione da parte di studente e Tutor, così da poter procedere, nel caso di tirocinio curriculare opzionale, alla convalida dei CFU.

La convalida del tirocinio sarà stata correttamente portata a termine quando lo studente riceverà un'email con allegato l'attestato di effettuazione del tirocinio in formato pdf.

CONTRIBUTI ALLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

La maggior parte dei tirocini curricolari non è retribuita, a meno di alcuni casi di rimborso spese. Per tirocini effettuati in Italia, l'unica possibilità di ricevere un contributo economico da parte del Politecnico di Milano è presentare domanda al bando per il **Diritto allo Studio Universitario (DSU)**.

Al contrario, per un supporto economico per tirocinio all'estero, oltre al bando per DSU, vi sono **borse di studio Erasmus+** e bandi del Politecnico di Milano specificamente dedicati allo **svolgimento di tesi all'estero**.

CONTATTI E RIFERIMENTI UTILI

Qui consigli utili sulla ricerca del tirocinio oppure **qui** per appuntamento con l'Internship Advisor.

Qui tutte le informazioni di dettaglio sulle procedure di avvio tirocinio.

Per problemi di accesso dell'azienda/richiesta convenzione/inserimento Progetto Formativo sul portale del Career Service:

Career Service

+39 02.2399.2535 (coda 2) | careerservice.stage@polimi.it

Per approvazione/ricezione del Progetto Formativo del tirocinio opzionale e per variazioni di tirocini già in corso:

SAT di Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
tirocini-iat@polimi.it | +39 02 2399 2535